



Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském centru,
Dvůr Králové nad Labem, R.A.Dvorského 1710,
provozované Sdružením ozdravoven a léčeben okresu Trutnov,
Procházkova 818, příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje
tel. 499 622 280, www.detskecentrumdk.cz

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

I.

Návštěvy rodičů a jiných blízkých osob

1. Dítě mohou navštěvovat zákonní zástupci (tj. rodič uvedený v rodném listě), nebyl – li soudně omezen styk rodiče s dítětem (nutno doložit), prarodiče a osoby blízké.
2. Návštěvy dětí ve ZDVOP jsou umožněny nepřetržitě (s ohledem na vnitřní řád a noční klid). Návštěvám je doporučeno, aby si v případě návštěvy předem zavolaly a domluvily se na vhodném čase. Děti bývají často na různých aktivitách nebo vycházkách mimo ZDVOP.
3. Pracovník, který návštěvu přijímá, činí vždy zápis do návštěvního listu (datum, čas příchodu, odchodu, průběh návštěvy) a případně tam zaznamená všechny důležité okolnosti (dárky, připomínky rodičů).
4. Každá návštěva se prokáže platným dokladem totožnosti a podepíše se do návštěvního listu. Je srozuměna s tím, že po dobu návštěvy nese za dítě odpovědnost.
5. Pokud rodič nebo osoba dítěti příbuzná či blízká přinese dítěti hodnotný dárek, neručíme za ztrátu, zcizení ani za škodu na dárku způsobenou.
6. Dětem je zakázáno podávat doma připravenou stravu! Jiné jídlo (např. ovoce či přesnídávku) je možné dětem podávat pouze s vědomím službukonajícího pracovníka.
7. Návštěvy probíhají v návštěvní místnosti nebo za pěkného počasí venku v areálu zařízení. Návštěva může probíhat i mimo areál zařízení, tzv. propustka. Návštěvník podepisuje, že na určitý čas přebírá za nezletilého odpovědnost. V případě, že je dítě do ZDVOP umístěno na základě usnesení soudu, tyto propustky probíhají až po souhlasném stanovisku OSPOD. V případě, že během návštěvy dojde k pádu dítěte nebo jinému úrazu, je o tom osoba povinná neprodleně informovat službukonajícího pracovníka.
8. Osoba přicházející na návštěvu je povinná dodržovat zásady slušného chování vůči dítěti i personálu. Agresivní chování je důvodem pro okamžité ukončení návštěvy. Ředitelka ZDVOP je oprávněna zakázat nebo přerušit návštěvu v zařízení v případě nevhodného chování rodičů nebo jiných osob. V její nepřítomnosti volá službukonající pracovník městskou policii, ředitelku zařízení o této skutečnosti následně telefonicky informuje. Na návštěvy je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
9. Na návštěvy je zakázáno vodit psy a jiná domácí zvířata.
10. Návštěvy dětí svěřených do ZDVOP na základě usnesení soudu u rodinných příslušníků (např. víkend, prázdniny) jsou možné jen po jejich předchozí žádosti a souhlasu příslušného OSPOD. Definitivně o návštěvě rozhoduje ředitelka zařízení.
11. V celém ZDVOP i na zahradě je zakázáno pořizování audiovizuálních nahrávek. Návštěvník smí fotit pouze vlastní děti.
12. Dále se povolují návštěvy pracovníkům příslušného OSPOD a případně osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte.

II.

Samostatné vycházky dítěte mimo zařízení

1. Dítě má právo na samostatné vycházky mimo areál ZDVOP (vždy s přihlédnutím k věku a rozumové vyspělosti dítěte, zpravidla od 10 let). Dítě je povinno vždy oznámit místo vycházky a vrátit se v domluvený čas. Dítě je poučeno, že když se včas a bez omluvy či domluvy nevrátí do zařízení, bude informována policie ČR.
2. Dítě má právo na samostatné docházení do/ze školy (vždy s přihlédnutím k věku a rozumové vyspělosti dítěte).

III.

Návštěvy dítěte mimo zařízení

1. Návštěvy dětí umístěných ve ZDVOP na základě rozhodnutí soudu u rodinných příslušníků (např. víkend, prázdniny), jsou možné jen po předchozí písemné/telefonické žádosti rodinného příslušníka a souhlasu příslušného OSPOD. Definitivně o návštěvě rozhoduje ředitelka ZDVOP.
2. Dětem starším 15-ti let umístěným do ZDVOP může ředitelka zařízení povolit cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů v případě, že rodiče k tomu dali souhlas.

IV.

Telefonický nebo písemný styk dítěte s rodiči či jinými blízkými osobami

1. Pro kontakt s rodiči a s blízkými osobami slouží mobil (tel. 720 960 205, 727 808 555) v době od 18:00 do 20:00 hodin, kdy mohou kontaktovat nezletilé dítě. Na telefonní číslo 499 622 280 se dovolají nepřetržitě. Pokud rodiče či blízké osoby budou potřebovat hovořit s ředitelkou ZDVOP, mohou jí kontaktovat každý všední den od 6:00 do 14:30 na telefonním čísle 499 622 280, 731 441 273. Sociální pracovnice mohou kontaktovat každý všední den od 7:00 do 15:00 hodin na telefonních číslech 499 620 073, 720 045 096, 725 974 939. V případě, že dítě vlastní mobilní telefon, má ho u sebe.
2. Pokud dítě nemá mobilní telefon a potřebuje mluvit s rodiči či s blízkými osobami, zprostředkuje telefonát sociální pracovnice nebo pracovník přímé péče na náklady ZDVOP.
3. Pracovník přímé péče, sociální pracovnice nebo ředitelka ZDVOP zapíše každý zprostředkovaný telefonní hovor (odchozí i příchozí) do telefonního listu.
4. Děti mohou psát rodičům či jiným blízkým osobám dopisy. Známký na dopisy si hradí ze svého kapesného.
5. Dětem do ZDVOP mohou rodiče či osoby blízké posílat dopisy, pohledy, balíčky. Pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dítěte, má ředitelka zařízení právo být přítomna při otevření listovní nebo balíkové zásilky.

V.

Návštěva budoucích pěstounů nebo osvojitelů

1. Při návštěvě budoucích pěstounů nebo osvojitelů je potřeba zajistit její bezproblémový průběh. Před osobním kontaktem s dítětem jsou budoucí pěstouni nebo adoptivní rodiče vždy nejprve seznámeni se zdravotním stavem, vývojem dítěte a se sociálně-právní

- anamnézou dítěte. Pěstouni i adoptivní rodiče mají vždy dostatek prostoru k dotazům na dítě.
2. Samotný kontakt s dítětem probíhá za přítomnosti sociální pracovníce, případně psychologa zařízení, buď ve společenské místnosti, nebo v bytě. Průběh návštěvy se přizpůsobuje vždy aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu dítěte a jeho reakcím, dle kterých jsou domluveny další návštěvy.
 3. Při návštěvě budoucích pěstounů a adoptivních rodičů sociální pracovníce nebo psycholog:
 - seznamuje dítě s budoucími rodiči nebo pěstouny,
 - seznamuje budoucí pěstouny nebo osvojitele s denním režimem dítěte,
 - sleduje momentální reakce dítěte a podle toho přizpůsobuje další komunikaci,
 - během prvního kontaktu zajišťuje dítěti bezpečí a pocit jistoty,
 - provádí zápis z prvního kontaktu a tento zápis zakládá do spisu dítěte

Tento návštěvní řád nabývá účinnosti 1.1.2022

Mgr. Aneta Matoušová
ředitelka ZDVOP