



*Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
při Dětském centru, Dvůr Králové nad Labem,
R.A.Dvorského 1710, provozované Sdružením ozdravoven
a léčeben okresu Trutnov, Procházkova 818, příspěvkovou
organizací Královéhradeckého kraje
tel. 499 622 280, www.detskecentrumdk.cz*

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

I.

Návštěvy rodičů a jiných blízkých osob dítěti

1. Dítě mohou navštěvovat zákonní zástupci, (tj. rodič uvedený v rodném listě), nebyl – li soudně omezen styk rodiče s dítětem (nutno doložit).
2. Zákonný zástupce podepisuje formulář Písemný souhlas zákonného zástupce, kde případně uvede, komu se nesmí sdělovat informace o dítěti nebo kdo ho nesmí navštěvovat.
3. Návštěvy dětí ve ZDVOP jsou umožněny nepřetržitě (s ohledem na vnitřní řád a noční klid). Přítomnost dětí ve ZDVOP je garantována denně od 14:30 do 17 hodin. Návštěvám je proto doporučováno, aby si v případě návštěvy v jinou dobu předem zavolali a domluvili se. Děti mimo tuto dobu bývají často mimo ZDVOP na různých aktivitách.
4. V případě, že OSPOD návštěvy zákonného zástupce nějakým způsobem omezí, zákonný zástupce je s tím srozuměn a tato skutečnost je známa všem pracovníkům ZDVOP.
5. Pracovník, který návštěvu přijímá, činí vždy zápis v Návštěvní knize (datum, čas příchodu, odchodu, průběh návštěvy), případně zaznamená všechny důležité okolnosti (dárky, připomínky rodičů) do knihy hlášení.
6. Každá návštěva se prokáže platným dokladem totožnosti a podepíše se do Knihy návštěv. Je srozuměna s tím, že po dobu návštěvy nese za dítě odpovědnost.
7. Pokud rodič nebo osoba dítěti příbuzná či blízká přinese dítěti hodnotný dárek, neručíme za ztrátu, zcizení ani za škodu na dárku způsobenou.
8. Dětem je zakázáno podávat doma připravenou stravu! Jiné jídlo (např. ovoce či přesnídávku) je možné dětem podávat pouze s vědomím službukonajícího pracovníka.
9. Návštěvy probíhají v návštěvní místnosti nebo za pěkného počasí venku v areálu zařízení. Návštěva může probíhat i mimo areál zařízení, tzv. vycházka. Návštěvník podepisuje, že na určitý čas přebírá za nezletilého odpovědnost. V případě, že je dítě do ZDVOP umístěno na základě usnesení soudu, tyto vycházky probíhají až po souhlasném stanovisku OSPOD. V případě, že během návštěvy dojde k pádu dítěte nebo jinému úrazu, je o tom osoba povinna neprodleně informovat službukonajícího pracovníka nebo sociální pracovníci zařízení.
10. Osoba přicházející na návštěvu je povinna dodržovat zásady slušného chování vůči dítěti i personálu. Agresivní chování je důvodem pro okamžité ukončení návštěvy. Ředitelka ZDVOP je oprávněna zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů v zařízení v případě nevhodného chování rodičů nebo jiných osob. V její nepřítomnosti volá pracovník přímé péče Městskou policii, ředitelku zařízení o této skutečnosti následně telefonicky informuje. Na návštěvy je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Na návštěvy je zakázáno vodit psy a jiná domácí zvířata.

11. Návštěvy dětí svěřených do ZDVOP na základě usnesení soudu u rodinných příslušníků (např. víkend, prázdniny) jsou možné jen po jejich předchozí písemné/telefonické žádosti a souhlasu příslušného OSPOD. Definitivně o návštěvě rozhoduje ředitel zařízení.
12. V celém ZDVOP i na zahradě je zakázáno pořizování audiovizuálních nahrávek. Návštěvník smí fotit pouze vlastní děti.
13. Dále se povolují návštěvy pracovníkům příslušného OSPOD, osobám (na základě doporučení OSPOD), je-li jejich návštěva v zájmu dítěte, případně osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte.

II.

Samostatné vycházky dítěte mimo zařízení

1. Dítě má právo na samostatné vycházky mimo areál ZDVOP (vždy s přihlédnutím k věku, zpravidla od 10 let a k rozumové vyspělosti dítěte) se souhlasem zákonného zástupce. Zákonný zástupce si je vědom, že v této době nenese ZDVOP za dítě odpovědnost.
2. Dítě se vždy domluví s pracovníkem na času odchodu a návratu.
3. Dítě má právo na samostatné docházení do/ze školy (vždy s přihlédnutím k věku a rozumové vyspělosti dítěte) se souhlasem zákonného zástupce. Děti starší 15 let mohou po písemném souhlasu zákonného zástupce samostatně dojíždět do školy. Zákonný zástupce si je vědom, že v této době ZDVOP nenese za dítě odpovědnost.
4. Pokud zákonný zástupce dítěte umístěného ve ZDVOP nedá souhlas se samostatnými vycházkami nebo samostatným dojížděním do/ze školy, má ředitelka ZDVOP právo povolit samostatnou vycházku nebo samostatné docházení či dojíždění do/ze školy dítěti dostatečně rozumově vyspělému.

III.

Návštěvy dítěte mimo zařízení

1. Návštěvy dětí umístěných ve ZDVOP na základě rozhodnutí soudu u rodinných příslušníků (např. víkend, prázdniny), jsou možné jen po předchozí písemné/telefonické žádosti rodinného příslušníka a souhlasu příslušného OSPOD. Definitivně o návštěvě rozhoduje ředitelka ZDVOP.
2. Dětem starším 15-ti let umístěným do ZDVOP může ředitel zařízení povolit cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů v případě, že rodiče k tomu dali souhlas.

IV.

Telefonický nebo písemný styk dítěte s rodiči či jinými blízkými osobami

1. V zařízení je zákaz používání mobilních telefonů dětí. Pro kontakt s rodiči a s blízkými osobami slouží mobil (tel. 720 960 205, 727 808 555) v době od 18:00 do 20:00 hodin, kdy blízké osoby mohou kontaktovat nezletilé dítě. Na telefonní číslo: 499 622 280 se dovolají nepřetržitě. Pokud rodiče či blízké osoby budou potřebovat hovořit s ředitelkou ZDVOP, mohou jí kontaktovat každý všední den od 6:00 do 14:30

na telefonním čísle 499 622 280, 731 441 271. Sociální pracovníce mohou kontaktovat každý všední den od 7:00 do 15:30 hodin na telefonních číslech 731 441 273, 725 974 939.

2. Pokud by dítě potřebovalo mluvit s rodiči či s blízkými osobami, zprostředkuje telefonát sociální pracovníce nebo pracovník přímé péče na náklady ZDVOP.
3. Pracovník přímé péče, sociální pracovníce nebo ředitelka ZDVOP zapíše každý telefonní hovor do Telefonní knihy.
4. Děti mohou psát rodičům či jiným blízkým osobám dopisy. Znamky na dopisy si hradí ze svého kapesného.
5. Dětem do ZDVOP mohou rodiče či osoby blízké posílat dopisy, pohledy, balíčky. Pokud se jedná o malé dítě, dopis se založí do sociálního spisu a na dopis odpovídá soc. pracovníce. Pokud se jedná o větší dítě, dopis sociální pracovníce předá dítěti a ono si ho přečte, popřípadě samo odpoví. Po domluvě s dítětem sociální pracovníce dopis okopíruje a založí do sociálního spisu. Pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dítěte, má ředitel zařízení právo být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky.

V.

Návštěva budoucích osvojitelů nebo pěstounů

1. Při návštěvě budoucích pěstounů nebo osvojitelů je potřeba zajistit její bezproblémový průběh. Před osobním kontaktem s dítětem jsou budoucí pěstouni nebo adoptivní rodiče vždy nejprve seznámeni lékařem zařízení se zdravotním stavem a vývojem dítěte, sociální pracovníci zařízení se sociálně-právní anamnézou dítěte. Pěstouni i adoptivní rodiče mají vždy dostatek prostoru k dotazům na dítě.
2. Samotný kontakt s dítětem probíhá za přítomnosti sociální pracovníce, případně psychologa zařízení, buď ve společenské místnosti, nebo v bytě. Průběh návštěvy se přizpůsobuje vždy aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu dítěte a jeho reakcím, dle kterých jsou domluveny další návštěvy.
3. Při návštěvě budoucích pěstounů a adoptivních rodičů sociální pracovník:
 - seznamuje dítě s budoucími rodiči nebo pěstouny,
 - seznamuje budoucí pěstouny nebo osvojitele s návštěvním a vnitřním řádem a denním režimem dítěte,
 - sleduje momentální reakce dítěte a podle toho přizpůsobuje další komunikaci,
 - během prvního kontaktu zajišťuje dítěti bezpečí a pocit jistoty,
 - provádí zápis z prvního kontaktu a tento zápis zakládá do spisu dítěte

Tento návštěvní řád nabývá účinnosti 1.6.2018

Zdeňka Malá
ředitel ZDVOP