



PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském centru

R. A. Dvorského 1710

544 01 Dvůr Králové nad Labem

provozované Sdružením ozdravoven a léčeben okresu Trutnov

Procházkova 818, 541 01 Trutnov

příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje

Zpracoval Zdeňka Malá, Mgr. Veronika Pourová

Schválil Zdeňka Malá

Platnost 1.1.2015

Revize 25.4.2018

Zpracoval Mgr. Aneta Matoušová, Mgr. Hana Tomášková

Schválil Zdeňka Malá

Revize

Zpracoval

Schválil

Tento interní předpis je výhradním duševním vlastnictvím Dětského centra ve Dvoře Králové nad Labem a jakékoliv jeho šíření nebo postupování cizím osobám nebo subjektům je možné pouze se souhlasem ředitele zařízení.

Přehled změn dokumentu

Číslo změny	Datum	Dotčené strany, odstavce – stručný popis provedené změny	Podpis

1. Legislativa

- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, v platném znění
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

Kritérium 6a	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců.
--------------	--

2. Organizační struktura

ZDVOP má písemně stanovenou organizační strukturu a počet pracovních míst. Je kladen důraz na dodržování zákonné normy, kdy jeden zaměstnanec zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může současně zajišťovat osobní péči nejvýše o 4 děti. Organizační struktura musí vždy odpovídat skutečnosti, z tohoto důvodu je pravidelně aktualizována.

Organizační struktura Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov a organizační struktura ZDVOP včetně počtu zaměstnanců a úvazku je přílohou č.1 a č.2 tohoto standardu a je uložena v kanceláři ředitelky.

3. Kvalifikační požadavky

V následující tabulce jsou rozepsané pracovní pozice, k nim požadovaná kvalifikace a osobnostní předpoklady.

V případě, kdy pracovník kvalifikační požadavky pro svou pracovní pozici nesplňuje, má stanoveno omezení u výkonu některých činností a určenou dobu, do které si potřebné vzdělání doplní. Pracovník bez odborné způsobilosti nemůže poskytovat poradenství dětem, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, a to ani pod dohledem odborně způsobilého zaměstnance (§ 49a odst. 5 zákona o SPOD). Pokud pracovník ve stanovené době nezíská potřebné vzdělání, je mu ukončen pracovní poměr nebo je přeřazen na jinou pracovní pozici.

4. Zástup zaměstnanců a jejich kompetence při zastupování

V nepřítomnosti ředitelky ZDVOP ji zastupuje jmenovaný zástupce, a to v plném rozsahu s výjimkou podepisování faktur. V nepřítomnosti ředitelky ZDVOP i zástupce ředitelky zastupuje v běžných provozních věcech sociální pracovnice, nemá však právo podpisu.

V nepřítomnosti sociální pracovnice ZDVOP zastupuje druhá sociální pracovnice ZDVOP.

ředitel ZDVOP	<p>Ukončené vysokoškolské vzdělání – sociální směr a praxe 5 let v daném oboru, anebo řádně ukončené středoškolské vzdělání zdravotnického směru a 25 let praxe v daném oboru, Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti Doklad o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů)</p> <p>Osobnostní předpoklady: organizační schopnosti, loajalita a odpovědnost, smysl pro pravidla a hodnotový systém, schopnost snášet psychickou zátěž, schopnost řešit stresové situace, kladný vztah k dětem</p>
sociální pracovník	<p>Ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání – dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti Doklad o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů)</p> <p>Osobnostní předpoklady: empatie, laskavost, vstřícnost, komunikativnost, dobré vystupování, odpovědnost, schopnost snášet psychickou zátěž, schopnost řešit stresové situace, kladný vztah k dětem</p>
psycholog	<p>Ukončené magisterské studium jednooborové psychologie Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti Doklad o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů)</p> <p>Osobnostní předpoklady: empatie, laskavost, komunikativnost, schopnost řešit stresové situace, schopnost snášet psychickou zátěž, kreativita, pozitivní přístup</p>
pracovník přímé péče	<p>Doklad o splnění požadavků na odbornou způsobilost dle § 49a zákona č. 359/1999 Sb. Pokud pracovník přímé péče nespĺňuje kvalifikační požadavky pro svou pracovní pozici, musí si do dvou let odbornou způsobilost doplnit. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti Doklad o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů)</p> <p>Osobnostní předpoklady: kladný vztah k dětem, schopnost snášet psychickou zátěž, schopnost řešit stresové situace, empatie, laskavost, smysl pro pravidla a hodnotový systém, fyzické předpoklady, kreativita, pracovní stabilita, odpovědnost, pozitivní přístup</p>

4. Pracovní profily

Pracovní profily jednotlivých zaměstnanců se nacházejí v příloze č.3 tohoto standardu.

Pracovní profil musí být v souladu s pracovní náplní s ohledem na specializaci jednotlivých zaměstnanců.

Do pracovního profilu patří:

- název pracovního místa
- zařazení v organizační struktuře
- místo výkonu práce
- pracovní náplň
- odpovědnost za materiální, finanční a lidské zdroje
- požadavky pro výkon povolání (kvalifikační požadavky)
- osobnostní předpoklady

Kritérium 6b	Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám umístěných dětí. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má kromě zaměstnanců zajišťujících osobní péči o děti vždy v pracovním poměru v rozsahu úvazku 1,0 sociálního pracovníka minimálně na každých 10 umístěných dětí, který splňuje podmínky odborné způsobilosti stanovené zákonem o sociálních službách.
--------------	---

5. Organizační struktura a počty zaměstnanců

Organizační struktura a počty zaměstnanců (viz. příloha č. 2) jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám umístěných dětí. Počet zaměstnanců ZDVOP odpovídá rozsahu poskytovaných činností a potřebám cílové skupiny. Kapacita ZDVOP je 16 dětí. Jeden zaměstnanec zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může současně zajišťovat osobní péči nejvýše o 4 děti svěřené do péče zařízení. ZDVOP zohledňuje zákonnou povinnost poskytovat služby a zajistit provoz zařízení nepřetržitě (§ 42 odst. 9 zákona o SPOD).

ZDVOP disponuje dvěma sociálními pracovníky, kteří splňují podmínky odborné způsobilosti stanovené zákonem o sociálních službách (dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb.).

Kritérium 6c	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má vždy zajištěnu pro umístěné děti dostupnou zdravotní péči a péči psychologa. Pokud je zdravotní péče nebo péče psychologa zajišťována externě, pak zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc zveřejní, kdo tuto péči pro zařízení zajišťuje a v jakém rozsahu.
--------------	---

6. Zdravotní péče

ZDVOP dbá na to, aby byla zachována kontinuita v osobách poskytovatelů zdravotních služeb, a proto nemění dětem jejich lékaře – neznamená-li to nepřiměřené nebo nadměrné zatížení. Běžnou péči při akutním onemocnění zajišťuje smluvní lékař ZDVOP – MUDr. Ilona Vaisová, Zborovská 1759, Dvůr Králové nad Labem, tel. 499 622 869.

Očkování a preventivní prohlídky probíhají u registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, odborná vyšetření probíhají u stávajících odborných lékařů a v případě prvního vyšetření volí sociální pracovnice odborného lékaře po domluvě s rodiči.

V případě akutního ošetření u specialisty využívá ZDVOP specialistů přednostně v městě Dvůr Králové, Trutnov a FN Hradec Králové.

Nejčastěji využívané:

- Oční ambulance, MUDr. Marcela Česánková, Josefa Hory 34, Dvůr Králové n/L., tel. 499 329 170
- Zubní ordinace Prouzovi s.r.o, Šafaříkova 1105, Dvůr Králové n/L., tel. 499 321 028, případně lékař sloužící pohotovost
- ORL, MUDr. Bassam Zúmot, Tyršova 1118, Dvůr Králové n/L., tel. 499 621 366
- Kožní ambulance, MUDr. Gabriela Kovářová, Preslova 449, Dvůr Králové n/L., tel. 499 320 191
- Klinická psychologie, Mgr. Lenka Stránská, Preslova 449, Dvůr Králové n/L., tel. 606 048 696
- Dětská psychiatrická ambulance, MUDr. Zuzana Kozáková, Preslova 449, Dvůr Králové n/L., tel. 499 320 517
- Neurologie, MUDr. Lubomíra Martinovová, Na Struze 30, Trutnov, tel. 499 819 201
- Gynekologická ambulance, MUDr. Zdeněk Havel, Spojených národů 3022, Dvůr Králové nad Labem, tel. 499 320 504

7. Psychologická péče

ZDVOP má pro umístěné děti zajištěnou dostupnou psychologickou péči, kterou zajišťuje Mgr. et Bc. Lenka Mikesková.

Klinická vyšetření dětí provádí Mgr. Lenka Stránská.

Kritérium 6d	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím.
--------------	---

ZDVOP má písemně stanoveny pracovní profily jednotlivých zaměstnanců. Pracovní profily obsahují místo konkrétního zaměstnance v organizační struktuře, místo výkonu práce, pracovní náplň, odpovědnost, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady. Pracovní profily jsou uloženy v ředitelně a jsou nedílnou součástí standardů.

8. Oprávnění zaměstnanců

Oprávnění zaměstnanců vyplývají z jejich pracovního zařazení.

8.1 Oprávnění ředitelky ZDVOP

Jsou definována v § 42a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.

8.2 Oprávnění zástupce ředitelky

Při zastupování ředitelky má její zástupce veškerá práva a povinnosti definované v § 42a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění. Zástupce ředitelky nemá právo podpisu faktur.

8.3 Oprávnění sociální pracovnice

Zástup ředitelky v běžných provozních záležitostech, nemá právo podpisu.

Koupit dětem drobnost na vycházce nebo výletě (pití, zmrzlina apod.) a doložit doklady za tyto nákupy hospodáři ZDVOP.

Samostatně nakoupit dítěti oblečení, školní pomůcky, jiné osobní potřeby a doložit doklady za tyto nákupy hospodáři ZDVOP.

Povolit dítěti vycházky mimo ZDVOP.

V nepřítomnosti hospodáře nebo ředitelky ZDVOP převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost nebo cenné předměty (je nutno o tom učinit zápis).

Doprovodit dítě na vyšetření.

Doprovázet a vyzvedávat dítě do/ze školy, školky, zájmových kroužků.

Jednat s úřady, podávat informace o dítěti zákonnému zástupci.

Po pověření zákonným zástupcem zastupovat dítě při jednání se školou.

Doprovázení dítěte do institucí (OSPOD, soud, soudní znalec, Policie ČR apod.).

8.4 Oprávnění psychologičky ZDVOP

Na vyžádání podávat písemné zprávy pro potřeby soudu, OSPOD, dalších institucí.

Poskytovat informace o dítěti ředitelce ZDVOP, sociálním pracovnícům, pracovníkům přímé péče.

Navrhovat další postup práce s dítětem v rámci přímé péče.

Být přítomna předání dítěte zpět rodičům, případně předání dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu, nebo do zařízení k výkonu ústavní výchovy.

Doprovázení dítěte do institucí (OSPOD, soud, soudní znalec, Policie ČR apod.).

8.5 Oprávnění pracovníka přímé péče

Koupit dětem drobnost na vycházce nebo výletě (pití, zmrzlina apod.) a doložit doklady za tyto nákupy hospodáři ZDVOP.

Samostatně nakoupit dítěti oblečení, školní pomůcky, jiné osobní potřeby a doložit doklady za tyto nákupy hospodáři ZDVOP.

Pustit dítě, které má povoleny samostatné vycházky, na vycházku mimo ZDVOP.

Podávat informace o dítěti zákonnému zástupci.

Doprovodit dítě na vyšetření.

Doprovázet a vyzvedávat dítě do/ze školy, školky, zájmových kroužků.

9. Povinnosti zaměstnanců

Konkrétní povinnosti jednotlivých zaměstnanců vymezují jejich pracovní náplně, etické kodexy, standardy ZDVOP a vlastní morální kvalita jednotlivých zaměstnanců. Mezi základní povinnosti každého zaměstnance patří:

Řídit se všemi zákony, standardy a etickými kodexy, dbát pokynů svých nadřízených a zkušenějších kolegů.

Postupovat v péči o děti dle standardů ZDVOP.

Dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární ochrany a dbát o svěřený majetek.

Podrobovat se intervizním i supervizním sezením, účastnit se porad zaměstnanců.

Při řízení služebního vozidla dodržovat pravidla silničního provozu a vést evidenci jízd.

Dbát o svěřený majetek, bránit škodám na majetku ZDVOP i majetku dětí, předcházet škodám na zdraví, udržovat prostory a okolí ZDVOP v čistotě a pořádku.

Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které ví o dítěti. Výjimkou jsou úkony sociálně-právní ochrany dětí, včetně komunikace s odbornými pracovníky, se zdravotnickými zařízeními a příslušnými státními orgány, které provádí ředitelka zařízení nebo sociální pracovnice.

Jednat s dětmi rovným způsobem a nezohledňovat žádným způsobem informace, které ví o dítěti. Podporovat vždy důstojnost dětí. Nevyjadřovat se žádným způsobem o okolnostech souvisejících s dítětem, jeho rodičích, důvodech umístění atd.

Při veškeré své pracovní činnosti se chovat a svým jednáním podporovat výchovně vzdělávací činnost ZDVOP. Svým jednáním dávat dětem pozitivní vzory a motivovat je slovně i možnostmi nápodoby. Musí uplatňovat důslednost a budovat si u dětí respekt.

Platí přísný zákaz používání slovních a fyzických trestů. Zaměstnanci mohou děti mírně pokárat, usměrnit, vysvětlit nevhodnost chování dítěte a na příkladu uvést možné lepší vzory chování.

Zaměstnanci nesmějí v zařízení kouřit a požívat alkohol či návykové látky, používat vulgární výrazy a nevhodně se chovat.