



PŘIJÍMÁNÍ A ZAŠKOLOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském centru

R. A. Dvorského 1710

544 01 Dvůr Králové nad Labem

provozované Sdružením ozdravoven a léčeben okresu Trutnov

Procházkova 818, 541 01 Trutnov

příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje

Zpracoval Zdeňka Malá, Mgr. Veronika Pourová

Schválil Zdeňka Malá

Platnost 1.1.2015

Revize 2.7.2018

Zpracoval Mgr. Aneta Matoušová, Mgr. Hana Tomášková

Schválil Zdeňka Malá

Revize

Zpracoval

Schválil

Tento interní předpis je výhradním duševním vlastnictvím Dětského centra ve Dvoře Králové nad Labem a jakékoliv jeho šíření nebo postupování cizím osobám nebo subjektům je možné pouze se souhlasem ředitele zařízení.

Přehled změn dokumentu

Číslo změny	Datum	Dotčené strany, odstavce – stručný popis provedené změny	Podpis

1. Legislativa

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Kritérium 7a	Zaměstnanci zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, kteří přímo poskytují sociálně-právní ochranu, splňují požadavky odborné způsobilosti a bezúhonnosti podle zákona.
--------------	--

2. Splnění požadavků odborné způsobilosti a bezúhonnosti zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu

Zaměstnanci, kteří jsou oprávněni poskytovat sociálně právní ochranu, předem prokázali odbornou způsobilost a bezúhonnost tím, že předložili doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání, profesní životopis, lékařský posudek o zdravotní způsobilosti a výpis z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce). Kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady kladené na jednotlivé pozice jsou vymezeny v pracovním profilu jednotlivých profesí (viz. standard 6).

Jednotliví zaměstnanci splňují a prokazují tyto požadavky:

- **Ředitelka ZDVOP:** ukončené vysokoškolské vzdělání sociálního směru a 5 let praxe v oboru, nebo dokončené středoškolské vzdělání zdravotnického směru a 25 let praxe v oboru.
- **Sociální pracovník:** ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání – dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb.
- **Psycholog:** ukončené magisterské studium jednooborové psychologie.
- **Pracovník přímé péče:** doklad o splnění požadavků na odbornou způsobilost dle § 49a zákona č. 359/1999 Sb. Pokud pracovník přímé péče nesplňuje kvalifikační požadavky pro svou pracovní pozici, musí si do dvou let odbornou způsobilost doplnit.
- **Všichni zaměstnanci ZDVOP:** doklad o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) ne starší 3 měsíce a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti.

Kritérium 7b	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně zpracována pravidla pro přijímání nových zaměstnanců a tato pravidla uplatňuje v praxi. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců.
--------------	---

3. Pravidla pro přijímání nových zaměstnanců

3.1 Nábor zaměstnanců

- Ředitelka ZDVOP nabídne volnou pracovní pozici stávajícímu zaměstnanci, který vykonává jinou činnost a o uvolněné místo projeví zájem a zároveň má potřebnou kvalifikaci.
- Zájemci o práci se průběžně ve ZDVOP ptají na práci. V případě plné obsazenosti si na ně vezme ředitel kontakt s životopisem, zavede jej do evidence žadatelů o práci a v případě potřeby se obrací na vybraného uchazeče.
- Pokud již dřívější zájemci nemají o místo zájem, nahlásí ředitelka ZDVOP nebo sociální pracovnice volné místo na Úřad práce ČR a následně zveřejní volné místo na webových stránkách Úřadu práce ČR.
- Zároveň podá inzerát na volné pracovní místo do Novin Královédvorské radnice a zveřejní ho na stránkách Dětského centra www.detskecentrumdk.cz
- Zájemci o zaměstnání, kteří splňují požadovaná kritéria, jsou pozváni k přijímacímu pohovoru. Přijímací pohovor vede ředitelka ZDVOP. Na konci pohovoru uchazeči oznámí, do kdy a jak (telefonicky, mailem) mu sdělí rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí. V případě přijetí se domluví s uchazečem o zaměstnání na dalších náležitostech potřebných pro nástup do zaměstnání.

3.2 Přijímání zaměstnanců

- Před nástupem do zaměstnání absolvuje zaměstnanec vstupní prohlídku u smluvního lékaře Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov (provozovatel ZDVOP) „Ordinace Lékařky s.r.o.“ MUDr. Jindřišky Roškotové.
- Před nástupem do zaměstnání zaměstnanec vyplní osobní dotazník a odevzdá ředitelce ZDVOP. Doloží potvrzení lékaře o způsobilosti k výkonu práce, výpis z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce) a profesní životopis. A dále předloží originální doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, které si ředitelka ZDVOP okopíruje pro potřeby zařízení.
- Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov (provozovatel ZDVOP) vytvoří pracovní smlouvu, kde je sjednán druh práce, místo výkonu práce, zkušební doba, den nástupu do práce, týdenní pracovní doba, vyznačení pracovního úvazku. Součástí pracovní smlouvy je i platový výměr. Zaměstnanec dále obdrží náplň práce.
- Zaměstnanec předá v den nástupu, nebo neprodleně, jakmile jej obdrží, zápočtový list z minulého zaměstnání.

- Ředitel seznamuje zaměstnance s náplní práce, pracovním profilem s etickými kodexy jednotlivých profesí, standardy ZDVOP, vnitřním řádem, provádí školení BOZP a PO. Zaměstnanec podepíše seznámení s těmito předpisy. Dále ředitelka ZDVOP seznamuje zaměstnance s provozem celého dětského centra a provádí nového zaměstnance po celém areálu.
- Zaměstnanec je seznámen ředitelkou ZDVOP s pracovní dobou a možnostmi čerpání dovolené.

V případě, že zaměstnanec má za povinnost řídit služební vozidlo, podrobí se objednanému školení referentů služebních vozidel a podepíše účast na tomto proškolení.

3.3 Zaškolování zaměstnanců

3.3.1 Na pozici pracovníka přímé péče:

- Po seznámení s vnitřními předpisy ZDVOP se nový pracovník přímé péče zaučuje 14 dní pod dohledem zkušeného pracovníka přímé péče. Pracovník mu říká, co se má kdy dělat, jaký je režim dne, jaký je systém práce s dětmi. Svým jednáním a zkušenostmi je novému pracovníkovi oporou. Zaměstnanci mají k dispozici nástěnku, kde visí dokumenty o režimu prací ve ZDVOP, šanon standardů a interních dokumentů.
- Stávající zaměstnanec podporuje nového pracovníka v samostatnosti a rozhodování, jde mu příkladem při práci s dětmi a jejich rodiči.
- V ZDVOP jsou celkem 4 byty, na které jsou ve směně 4 pracovníci na denní směně a 2 na noční směně. Důslednou organizací rozpisu směn dbá ředitelka ZDVOP na to, aby nový pracovník byl ve směně se zkušeným pracovníkem a nebyli na směně sami noví pracovníci.
- Po 14 dnech práce pod dohledem vyhodnocuje ředitelka ZDVOP ve spolupráci se školiteli, zda je již zaměstnanec schopen vykonávat službu samostatně bez dozoru jiné osoby. V případě, že zhodnotí, že zaměstnanec ještě není schopen vykonávat práci samostatně bez dozoru, prodlouží zaškolování o dalších 14 dní, provede o tom zápis do osobní karty zaměstnance a zaměstnanec s tím seznámí. Po této době opět provede přehodnocení, na jehož základě určí, zda je již zaměstnanec schopen samostatné práce. V případě, že ano, začíná pracovat bez dohledu, v případě že ne, tento proces se opakuje. Pokud není zaměstnanec schopen práce bez dohledu maximálně do konce zkušební doby, je s ním pracovní poměr ukončen.

3.3.2 Na pozici sociálního pracovníka:

- Zaměstnanec je nejprve seznámen se spisovou dokumentací dětí, s jejím vedením a s umístěnými dětmi.
- Dále mu jsou ukázána metodická doporučení a veškeré informace k provozování ZDVOP, odkaz na zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

- Zaměstnanec je seznámen s příjmem dětí do ZDVOP (na jakém základě může být dítě přijato, co má mít s sebou, jak je to s placením), s propouštěním, s aktuálními formuláři, se správním řízením, s příspěvkem na úhradu pobytu a péče, s případným nahlašováním dítěte do NRP, s přehlašováním dětí do škol, s návštěvami dětí u rodičů či blízkých osob, s překladem dětí, s výkazy pohledávek a s řešením dlužníků s právníčkou, s posíláním podkladů k žádosti o státní příspěvek, s přídavky na dítě, se zápisem do školy a s odkladem školní docházky.
- Zaměstnanec se zaučuje v práci sociálního pracovníka po dobu 4 týdnů pod dohledem sociálního pracovníka.
- Po 4 týdnech práce pod dohledem vyhodnocuje ředitelka ZDVOP ve spolupráci se školitelem, zda je již zaměstnanec schopen vykonávat práci samostatně bez dozoru. V případě, že zhodnotí, že zaměstnanec ještě není schopen vykonávat práci samostatně bez dozoru, prodlouží zaškolování o 14 dní, provede o tom zápis do osobní karty zaměstnance a zaměstnanec s tím seznámí. Po této době opět provede přehodnocení, na jehož základě určí, zda je již zaměstnanec schopen samostatné práce. V případě, že ano, začíná pracovat bez dohledu, v případě že ne, tento proces se opakuje. Pokud není zaměstnanec schopen práce bez dohledu maximálně do konce zkušební doby, je s ním pracovní poměr ukončen.
- *Rozsah znalostí:* oblast sociální práce (státní sociální podpora, sociální pomoc), zákon o soc. právní ochraně dětí, správní řád, občanský zákoník, práce s počítačem.

3.3.3 Na pozici psychologa:

- Psycholog je seznámen s chodem zařízení a s dětmi. Je mu vysvětleno, co se od něj očekává, jak by měla probíhat spolupráce s dítětem a jakou formou by měl psát zprávy.
- Individuální práci s dítětem si psycholog rozvrhuje sám dle svých schopností a zkušeností.
- Během zkušební doby zhodnotí ředitelka ZDVOP na základě rozhovorů s dětmi, jejich rodiči, pracovníky přímé péče a psychologem vzájemnou spolupráci. V případě shledaných nedostatků provede ředitelka ZDVOP zápis do osobní karty zaměstnance a domluví se na dalším postupu. V případě opakované nespokojenosti ředitelky ZDVOP s prací psychologa, je s ním pracovní poměr do konce zkušební doby ukončen.
- *Rozsah znalostí:* psychologie u dětí, psychoterapie, umění intervize (eventuelně supervize), rodinná terapie

3.3.4 Na pozici hospodáře:

- Zaměstnanec je zaškolován odstupujícím pracovníkem po dobu 1 měsíce v evidenci skladů, potravin, v objednávkách a nákupu zboží, v práci s fakturami, s vedením pokladní knihy, s evidencí pohonných hmot a hmotného majetku, s inventarizačními zápisy, s vydáváním kapesného dětem atd.
- Po měsíci práce pod dohledem vyhodnocuje ředitelka ZDVOP ve spolupráci se školitelem, zda je již zaměstnanec schopen vykonávat práci samostatně bez dozoru.

V případě, že zhodnotí, že zaměstnanec ještě není schopen vykonávat práci samostatně bez dozoru, prodlouží zaškolování o 14 dní, provede o tom zápis do osobní karty zaměstnance a zaměstnanec s tím seznámí. Po této době opět provede přehodnocení, na jehož základě určí, zda je již zaměstnanec schopen samostatné práce. V případě, že ano, začíná pracovat bez dohledu, v případě že ne, tento proces se opakuje. Pokud není zaměstnanec schopen práce bez dohledu maximálně do konce zkušební doby, je s ním pracovní poměr ukončen.

- *Rozsah znalostí:* oblast ekonomiky a účetnictví, stravovací normy, znalost systému HACCP

3.3.5 Na pozici uklízečky, kuchařky, pradleny, údržbáře:

- Zaměstnanec je seznámen s pracovním prostředím, kde bude vykonávat svou činnost.
- Po dobu 3 dnů se zaučuje s pracovníkem na dané pozici, který mu všechno ukáže.
- Ředitelka ZDVOP svojí kontrolní činností průběžně vyhodnocuje kvalitu práce nového zaměstnance, na případné nedostatky upozorní ústně. V případě, že není s prací zaměstnance spokojená, dojde během zkušební doby k ukončení pracovního poměru.
- *Rozsah znalostí u uklízečky:* práce s dezinfekčními prostředky a uklízecími nástroji.
- *Rozsah znalostí u pradleny:* práce s pračkou, se sušičkou, s mandlem, práce na šicím stroji, práce s čisticími prostředky.
- *Rozsah znalostí u kuchařky:* práce s kuchyňskými spotřebiči, stravovací normy, přehled diet.
- *Rozsah znalostí u údržbáře:* umění poradit si s drobnými opravami, znalost práce se sekačkou a zahradními nástroji.

Kritérium 7c	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně zpracována pravidla pro působení osob, které nejsou se zařízením pro děti vyžadující okamžitou pomoc v základním pracovněprávním vztahu, zejména dobrovolníků a stážistů.
--------------	---

4. Působení dobrovolníků a stážistů ve ZDVOP

Do našeho zařízení nepřijímáme dobrovolníky ani stážisty.