



*Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském centru  
Dvůr Králové nad Labem, R.A. Dvorského 1710, provozované Sdružením  
ozdravoven a léčeben okresu Trutnov, Procházkova 818, příspěvkovou  
organizací Královéhradeckého kraje*

## VNITŘNÍ ŘÁD

### 1. Základní ustanovení

#### 1.1 Kapacita

Kapacita zařízení je 16 lůžek, která slouží pro děti od narození do 18-ti let věku. V případě sourozenecké skupiny nebo nutnosti krizového přespání do druhého dne je možné překročit kapacitu zařízení. Na danou kapacitu jsou k dispozici 4 byty. Kvalifikovaný pracovník přímé péče má na starosti v jednom bytě vždy max. 4 děti.

#### 1.2 Podmínky pro přijetí dětí na oddělení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Děti jsou přijímány na základě rozhodnutí soudu na dobu stanovenou v rozhodnutí, na základě žádosti obecního úřadu s rozšířenou působností max. na 6 měsíců, na základě žádosti zákonného zástupce max. na 3 měsíce (při opakované žádosti pouze s předchozím souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností na další 3 měsíce), anebo požádá-li o to samo dítě max. na 6 měsíců. Dítě lze přijmout kdykoliv, neboť provoz ZDVOP je nepřetržitý.

#### 1.3 Odpovědnost

Evidenci, spisovou dokumentaci a hlášení oddělení sociálně – právní ochrany dětí provádí odborně způsobilá a kvalifikovaná sociální pracovníce. K podávání žádosti o státní příspěvek je oprávněna ředitelka SOL Trutnov PharmDr. Jana Třešňáková. Ředitelkou zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je Zdeňka Malá, z této funkce vyplývají práva a povinnosti vůči umístěným dětem v zařízení. V případě nepřítomnosti zastupuje Mgr. Aneta Matoušová.

#### 1.4 Rozsah poskytované péče

Zabezpečujeme plné přímé zaopatření dítěte, které spočívá v poskytování ubytování, celodenního stravování, ošacení. Zajišťujeme poskytnutí zdravotních služeb, pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do/ze školy, poskytujeme výchovnou péči, poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte, odbornou péči prostřednictvím sociální pracovníce a psychologa a ve spolupráci s rodinou dítěte podle individuálního plánu ochrany dítěte, vytváříme podmínky pro zájmovou činnost dětí.

#### 1.5 Režim dne

O děti nepřetržitě pečuje pracovník přímé péče, zohledňuje při tom jejich věk, vyspělost, zdravotní stav. Den probíhá v závislosti na věku dítěte, děti školkového a školního věku navštěvují vzdělávací instituce, mladším dětem zajišťuje výchovně-vzdělávací činnost pracovník přímé péče.

Strava je umístěným dětem poskytována 5x denně dle zásad zdravé výživy, je dodržován pitný režim a děti jsou vedeny k hygienickým návykům.

Děti jsou ukládány ke spánku s ohledem na jejich věk a potřeby. Noční klid je v době od 22 hodin do 6:30 hodin.

#### 1.6 Úhrada pobytu

Povinnost hradit příspěvek mají rodiče, nebo rodič, bylo-li mu dítě soudně svěřeno do výchovy (popř. jiná osoba povinná výživou dítěte). Je-li dítě umístěno do zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, o příspěvku ve správním řízení rozhoduje ředitelka zařízení nebo zástupce ředitelky zařízení. Při stanovení výše příspěvku ředitelka zařízení nebo její zástupce vychází z aktuální příjmové situace v rodině. Jestliže osoby povinné výživou doloží, že pobírají dávky hmotné nouze nebo prokážou, že nemají žádné příjmy, příspěvek se nevyžaduje.

#### 1.7 Návštěvy dětí umístěných v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Návštěvy dětí ve ZDVOP jsou umožněny nepřetržitě (s ohledem na noční klid). Přítomnost dětí ve ZDVOP je garantována denně od 14:30 do 17 hodin. Návštěvám je proto doporučováno, aby si v případě návštěvy v jinou dobu předem zavolali a domluvili se. Děti mimo tuto dobu bývají

často mimo ZDVOP na různých aktivitách. Návštěvy probíhají v návštěvní místnosti nebo za pěkného počasí venku v areálu zařízení. Pokud je dítě umístěno na základě žádosti zákonného zástupce, na vlastní žádost či na základě žádosti OÚORP může návštěva probíhat mimo zařízení (tzv. propustka). Pokud je dítě umístěno na základě rozhodnutí soudu, propustky jsou povoleny až po souhlasném stanovisku OÚORP.

Návštěvy dětí svěřených do ZDVOP na základě usnesení soudu u rodinných příslušníků (např. víkend, prázdniny) jsou možné jen po jejich předchozí písemné/telefonické žádosti a souhlasu příslušného OSPOD. Definitivně o návštěvě rozhoduje ředitel zařízení.

V celém ZDVOP i na zahradě je zakázáno pořizování audiovizuálních nahrávek. Návštěvník smí fotit pouze vlastní děti.

### 1.8 Telefonický styk

V zařízení je zákaz používání mobilních telefonů dětí. Pro kontakt s rodiči a s blízkými osobami slouží mobil (tel. 720 960 205, 727 808 555) v době od 18:00 do 20:00 hodin, kdy blízké osoby mohou kontaktovat nezletilé dítě. Na telefonní číslo: 499 622 280 se dovolají nepřetržitě. Pokud rodiče či blízké osoby budou potřebovat hovořit s ředitelkou ZDVOP, mohou jí kontaktovat každý všední den od 6:00 do 14:30 na telefonním čísle 499 622 280, 731 441 271. Sociální pracovníce mohou kontaktovat každý všední den od 7:00 do 15:30 hodin na telefonních číslech 731 441 273, 725 974 939. Pokud by dítě potřebovalo mluvit s rodiči či s blízkými osobami, zprostředkuje telefonát sociální pracovníce nebo pracovník přímé péče na náklady ZDVOP.

## 2. Práva dítěte umístěného ve ZDVOP

- 2.1 Dítě má právo na ochranu osobních údajů, má právo podílet se na sestavování individuálního plánu s přihlédnutím k věku a rozumové vyspělosti, má právo být umístěn společně se svými sourozenci, nebrání-li tomu vážné okolnosti, má právo na soukromý prostor pro uložení osobních věcí.
- 2.2 Dítě má právo obracet se na pracovníky ZDVOP kdykoliv při řešení problémů v otázkách svého osobního života a požádat o pomoc sociální pracovníci při řešení dalších problémů. Má právo na poskytnutí kvalifikované péče pracovníky, kteří rozumí fyzickým, psychickým i citovým potřebám.
- 2.3 Dítě má právo na zajištění kompletní péče – rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností, vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání, navštěvování zájmových kroužků mimo ZDVOP, účast na aktivitách a činnostech organizovaných ZDVOP a využívání areálu zařízení pro pobyt venku, v případě teplého počasí mu je k dispozici bazén.
- 2.4 Dítě má právo využít lékařskou pomoc při řešení zdravotních problémů, poučeně se podílet na rozhodování vždy s ohledem na věk a rozumovou vyspělost. Má právo pracovat s psychologem.
- 2.5 Dítě má právo přijmout, ale i odmítnout návštěvu. Má právo na telefonický kontakt s rodinou a osobami blízkými.
- 2.6 Dítě má právo na samostatné vycházky mimo areál ZDVOP (vždy s přihlédnutím k věku, zpravidla od 10 let a k rozumové vyspělosti dítěte) se souhlasem zákonného zástupce.
- 2.7 Dítě má právo na samostatné docházení do/ze školy (vždy s přihlédnutím k věku a rozumové vyspělosti dítěte) se souhlasem zákonného zástupce. Děti starší 15 let mohou po písemném souhlasu zákonného zástupce samostatně dojíždět do školy.
- 2.8 Dětem starším 15-ti let umístěným do zařízení na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností může ředitel zařízení povolit cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů v případě, že rodiče k tomu dali souhlas.
- 2.9 Dítě má právo na jednání se sociálním pracovníkem OSPOD (opatrovníkem).
- 2.10 Dítě má právo na informace a právo podat námět, stížnost nebo připomínku.
- 2.11 Dítě má možnost uložení cenných věcí u pracovníků přímé péče či hospodáře ZDVOP, které je uchovávají v zamykatelné skříňce nebo trezoru. Za případnou ztrátu neuložených věcí nese ZDVOP odpovědnost.

2.12 Dítě má právo na kapesné - s přihlédnutím k věku a rozumové vyspělosti. Při jakémkoliv finančním obnosu mají děti možnost využít uložení peněz u hospodáře, který to eviduje. Pokud si finance neuloží, za případnou ztrátu nenese ZDVOP odpovědnost.

- dítě ve věku 6 – 9 let kapesné činí 25,- Kč týdně (100,- Kč měsíčně)
- dítě ve věku 9 – 11 let kapesné činí 40,- Kč týdně (160,- Kč měsíčně)
- dítě ve věku 12 – 15 let kapesné činí 70,- Kč týdně (280,- Kč měsíčně)
- dítě ve věku 15 – 18 let kapesné činí 100,- Kč týdně (400,- Kč měsíčně)
- výjimka: je možné kapesné navýšit z důvodu pobytu na internátě, účasti na tábore apod.

### **3. Povinnosti dítěte umístěného ve ZDVOP**

- 3.1 Dítě musí dodržovat vnitřní řád, předpisy BOZP a PO, řídit se pokyny pracovníků ZDVOP.
- 3.2 Dítě se musí zdržovat se v bytě, kde bydlí (mimo návštěv, pobytu venku, návštěvy sociální pracovnice), musí dodržovat noční klid po 22. hodině, nerušit ostatní, nekouřit v prostorách a v areálu zařízení, nepožívat alkohol, nevodit si na byt návštěvy a neníčit vybavení zařízení.
- 3.3 Dítě se musí na žádost ředitele podrobit vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
- 3.4 Dítě musí šetrně zacházet se svěřenými věcmi a nepoškozovat cizí majetek. Dodržovat stanovený pořádek, kázeň, hygienické návyky a požadavky (osobní hygiena, čistota prádla a prostředí).
- 3.5 Dítě musí dodržovat zásady slušného chování a jednání.

### **4. Práva a povinnosti pracovníků ZDVOP**

- 4.1 Povinnosti jednotlivých zaměstnanců vymezují jejich pracovní náplně.
- 4.2 Povinností pracovníků ZDVOP je řídit se všemi zákony, standardy kvality a etickými kodexy, dbát pokynů svých nadřízených, postupovat v péči o děti dle standardů ZDVOP.
- 4.2 Povinností pracovníků ZDVOP je dodržovat zásady bezpečnosti práce.
- 4.4 Povinností pracovníků ZDVOP je dbát o svěřený majetek, bránit škodám na majetku ZDVOP i majetku dětí, předcházet škodám na zdraví, udržovat prostory a okolí ZDVOP v čistotě a pořádku.
- 4.5 Povinností pracovníků ZDVOP je podrobovat se intervizním i supervizním sezením, účastnit se porad zaměstnanců.
- 4.6 Povinností pracovníků ZDVOP při řízení služebního vozidla je být proškolen v rámci školení referentů, dodržovat pravidla silničního provozu a vést evidenci jízd.
- 4.7 Povinností pracovníků ZDVOP je zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které ví o dítěti. Výjimkou jsou úkony sociálně-právní ochrany dětí, včetně komunikace s odbornými pracovníky, se zdravotnickými zařízeními a příslušnými státními orgány, které provádí ředitelka zařízení nebo sociální pracovnice.
- 4.8 Povinností pracovníků ZDVOP je jednat s dětmi rovným způsobem a nezohledňovat žádným způsobem informace, které ví o dítěti. Podporovat vždy důstojnost dětí. Nevyjadřovat se žádným způsobem o okolnostech souvisejících s dítětem, jeho rodičích, důvodech umístění atd.
- 4.9 Povinností pracovníků ZDVOP je při veškeré své pracovní činnosti se chovat slušně a svým jednáním podporovat výchovně vzdělávací činnost ZDVOP. Svým jednáním dávat dětem pozitivní vzory a motivovat je slovně i možnostmi nápodoby. Musí uplatňovat důslednost a budovat si u dětí respekt.
- 4.10 Platí přísný zákaz používání slovních a fyzických trestů. Pracovníci mohou děti mírně pokárat, usměrnit, vysvětlit nevhodnost chování dítěte a na příkladu uvést možné lepší vzory chování.
- 4.11 zaměstnanci nesmějí v zařízení kouřit a požívat alkohol či návykové látky, používat vulgární výrazy a nevhodně se chovat.

## **5. Práva ředitelky ZDVOP**

- 5.1 Ředitelka ZDVOP má právo zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů v zařízení v případě nevhodného chování rodičů nebo jiných osob,
- 5.2 Ředitelka ZDVOP má právo být u otevření listovní zásilky nebo balíku při podezření na nevhodný nebo nebezpečný obsah zásilky. O tomto provede záznam, který je součástí spisu i složky dítěte,
- 5.3 Ředitelka ZDVOP má právo převzít a uschovat finanční hotovost dítěte, případně jeho jiné cenné věci a uschovat je u hospodáře zařízení, který o tomto provede záznam do sešitu o úschově a spolu s ředitelkou a dítětem jej podepíše,
- 5.4 Ředitelka ZDVOP má právo dle věku a rozumových schopností povolit dětem umístěným na základě žádosti OSPOD cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa školy, internátu nebo na návštěvu k rodičům apod.,
- 5.5 Ředitelka ZDVOP má právo zastoupit dítě v běžných záležitostech,
- 5.6 Ředitelka ZDVOP má právo nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

## **6. Požadavky požární ochrany a bezpečnosti**

- 6.1 Děti nesmí v budově manipulovat s otevřeným ohněm, mít na pokoji svíčky, zapalovače, sirky, aromatické lampy apod.
- 6.2 V případě vzniku požáru se děti řídí pokyny pracovníků ZDVOP.
- 6.3 Všichni pracovníci ZDVOP jsou seznámeni s pravidly BOZP a PO.
- 6.4 K používání elektrických a tepelných spotřebičů je nutné, aby pracovníci ZDVOP znali jejich celkový stav, byli seznámeni s příslušnými návody ke spotřebičům, k jejich obsluze a dodržovali je. Tím plně zodpovídají za jejich bezpečný provoz.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1.7.2018

Zdeňka Malá  
ředitel ZDVOP